

应聘人员操作说明

招聘网站地址：<https://zhaopin.xjmu.edu.cn/>。

1. 账号注册

点击右上方【注册】按钮进行账号注册，招聘网站支持手机号注册，同一手机号、身份证号只能注册一次。输入手机号、证件号码、验证码、密码等信息即可完成账号注册。



手机号注册

账号: 请输入手机号

姓名: 姓名必须跟身份证上一致

证件类型: 身份证

证件号码: 18599857620

验证码: 请输入验证码 [获取验证码](#)

密码:

确认密码: 请再次输入密码

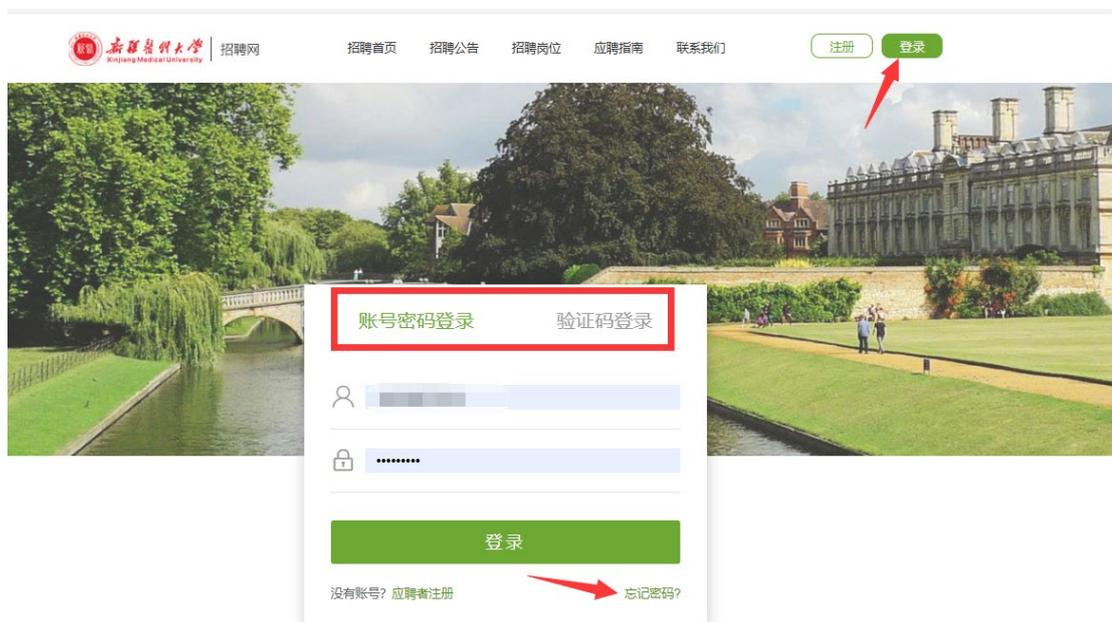
两次输入密码不一致

[立即注册](#)

已有账号? [立即登录](#)

2. 账号登录

点击右上方【登录】按钮可用手机号登录招聘系统，系统支持账号密码登录和验证码登录两种方式。



3. 找回密码

若忘记密码，可点击登录下方的【忘记密码】按钮，通过手机验证码重置密码。

手机号找回

账号:

验证码:

短信验证码: 获取验证码

找回密码
返回

密码重置

密码:

确认密码:

重置

4. 应聘须知

登录招聘系统后，可以看到应聘须知栏目，应聘人员需要认真阅读应聘须知内容，按要求填写并提交简历。

应聘须知

- 人才引进与人事招聘工作只接受本系统报名，请在截止日期前填写并投递简历。
- 每位应聘者只可申请一个岗位，慎重选择应聘岗位。
- 请务必保证所填简历信息真实、准确，简历一旦投递则不可修改，若应聘成功，相关信息将直接录入新疆医科大学人事信息数据库。
- 学校将通过本系统“我的申请”、“通知信息”及邮箱页面、学校官网、系统注册邮箱的电子邮箱和联系电话等渠道反馈招聘通知，请及时关注并按要求进行反馈。
- 简历投递流程
 - 选择具体应聘岗位
“招聘职位”页列出全部招聘信息，可通过页面下方水平滚动条查看岗位全部相关信息，点击所要应聘具体岗位所在行的“查看详情”按钮可了解应聘岗位详情，点击岗位详情页面下方的“申请职位”按钮，即可进入“简历填写”。
 - 填写简历
简历填写包括基本信息、教育经历、配偶信息、家庭成员、工作经历、专业技术职称、兼职经历、科研成果、奖惩情况等。
 (1) 请按照各页填写说明，依次填写并及时保存；
 (2) 若无配偶、工作经历等，可直接跳过相应页面；
 (3) 教育经历、工作经历、兼职经历等页面，须按照时间顺序依次添加相应信息，并可在页面下方查看已添加的相关经历；
 - 投递简历
简历信息填写完毕后，点击页面上方“保存并预览简历”，则可预览全部已保存的简历内容和上传的附件信息，若上传图片有误，请调整后点击右侧的“重传”进行替换，所有信息确认无误后，则可点击页面上方的“保存简历并提交申请”按钮进行投递。投递成功后，简历内容则不可修改。

5. 招聘职位

点击【招聘职位】菜单，进入职位列表页面，查看职位详情并选择一个职位申请，同一招聘批次只能申请一个职位。

序号	操作	职位名称	岗位代码	招聘单位	招聘人数	专业要求	学历要求	截止日期
1	查看详情	测试	A1	人事处	1	哲学 (0101) 马克思主义...	博士	2024-02-29
2	查看详情	测试2		校领导	10	F2901		2024-02-29
3	查看详情	教师岗	CS001	人事处	2	卫生毒理学 (100405) 生...	博士	2024-03-08

招聘职位		
职位名称: 教师岗	岗位代码: CS001	招聘单位: 人事处
职位类别: 专业技术岗	学历要求: 博士	招聘人数: 2
年龄要求: 3	性别要求: 不限	民族要求: 不限
联系方式: 3	专业要求: 卫生毒理学 (100405), 军事预防医学 (100406), 金融 (0251), 应用统计 (0252)	
其他条件: 11		
岗位职责: 111		
发布日期: 2024-02-28	截止日期: 2024-03-08	



申请职位

返回

申请职位后需要填写简历, 完善基本信息、联系方式、学历、工作经历、家庭成员信息并上传附件材料, 无误后提交申请即可。带*的为必填内容。

应聘人员简历 帮助 | 退出

提示:
1. 需上传本人电子版蓝色身份证照片;
2. 身份证需上传正面和反面。

保存并预览简历
保存简历并提交申请
退出

基本信息

* 姓名: <input type="text"/>	* 性别: <input type="text" value="男"/>	 <input type="button" value="上传"/>
证件类型: <input type="text"/>	* 证件号码: <input type="text"/>	
民族: <input type="text"/>	出生日期: 1980-12-24 <input type="text"/>	
籍贯: <input type="text"/>	政治面貌: <input type="text"/>	
婚姻状况: <input type="text"/>	高考是否为民考民: <input type="text"/>	
最后学历毕业院校: <input type="text"/>	专业: <input type="text"/>	
学位: <input type="text"/>	最后毕业时间: <input type="text"/>	学历: <input type="text"/>
户口所在地 (县、乡、街道): <input type="text"/>	出生地: <input type="text"/>	户口所在地 (省市区): <input type="text"/>

联系方式

* 手机号码: 18599857620	电子邮箱: <input type="text"/>	家庭地址 (省市区): <input type="text"/>
家庭地址 (县、乡、街道): <input type="text"/>	通讯地址 (省市区): <input type="text"/>	通讯地址 (县、乡、街道): <input type="text"/>

保存并修改简历 保存简历并提交申请 返回

序号	操作	工作单位	开始日期	结束日期	行政职务	专业技术职务	备注说明
1	详情	22	2024-01-29	2024-02-08	副处级	技术编辑	

家庭成员

序号	操作	姓名	与本人关系	工作单位	职务	身份证号	出生日期	行政职务	备注
1	详情	2222	配偶	22	22	22		副处级	

上传材料

考察表: [浏览](#) 按期取得毕业证、学位证承诺书: [浏览](#)

本人身份证扫描件 (PDF格式): [浏览](#) 电子版蓝章免职证明: [浏览](#)

党员证明扫描件 (PDF格式): [浏览](#) 执业资格证明材料: [浏览](#)

上传其他材料

附件1: [浏览](#) 附件2: [浏览](#)

6. 我的申请

点击【我的申请】菜单进入申请记录列表，可以编辑简历、预览简历、撤销申请、查看审核意见，可以看到申请记录目前的状态，提交申请后状态为“已提交、待审核”。

编辑简历：应聘申请为未提交、退回修改时可以编辑；

预览简历：可查看简历详情；

提交申请：应聘申请为未提交、退回修改时可以提交；

撤销申请：应聘申请为未提交时可以撤销；

公开招聘审核意见：可以查看各审核环节的审核意见及结果。

应聘须知 招聘职位 我的申请 通知消息

我的申请

测试 (未提交) [编辑简历](#) [预览简历](#) [提交申请](#) [撤销申请](#) [公开招聘审核意见](#)

人事处 | 博士 | A1 招聘类型: 公开招聘 申请日期: 2024-02-29 15:53:59

7. 通知信息

点击【通知信息】菜单进入招聘消息通知列表，可查看人事处发送的站内消息。

操作	姓名	岗位	日期	是否查阅	用户
<input type="checkbox"/> 查看	万平	测试	2024-02-29	否	超级管理员
<input type="checkbox"/> 查看	万平	测试	2024-02-28	是	超级管理员

招聘消息通知

日期: 2024-02-29

是否查阅: 是

用户: 超级管理员

消息主题: 笔试通知

消息内容: 请按时参加笔试

[返回](#)