附件

新疆维吾尔自治区民办职业培训学校办学评估细则

培训学校名称： 最终得分：

年 月 日

一、必要条件指标

| 序号 | 评估内容 | 评估标准 | 评估方式 | 评估情况  （符合或不符合） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 依法办学 | 1.办学许可证等证件齐全有效。  2.设有决策机构，按规定成立党组织，并开展党的活动。  3.变更举办者、法定代表人或校长、办学地址、学校名称、培训项目（职业、工种）和培训层次以及申请合并、分立、增设校区或设立分校的，经审批机关批准。  4.严格按照许可的范围开展办学活动。  5.无经查实的严重违法、违规、失信问题。 | 查看各类证书证件原件、相关投诉登记处理材料及培训台账等材料。 |  |
| **2** | 人员条件 | 1.专职教师数不得少于教师总数的 1/4，每个培训项目至少配备2名以上理论课教师和2名以上实习指导教师。  2.专兼职教师具备相应的教师资格或者其他相应的专业资格、资质。  3.配备专职教学管理人员。 | 查阅学校聘任协议、毕业证书、职称证书、职业资格证书、职业技能等级证书或培训合格证书等材料。 |  |
| **3** | 办学条件 | 1.应有与培训规模相适应的设施设备。  2.实训设备达2-6人/一台套。  3.有固定办公、办学用房，办学场所总建筑面积不少于300平方米。 | 查看会计师事务所出具的相关报告或其他证明材料，并现场查看相应固定资产实物。现场查看、查阅场地所有权证明、租赁合同等材料。 |  |

二、培训规范性和质量性指标

| 评估项目 | 评估内容 | 标准分 | 评估标准 | 得分标准 | 评估得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构建设  （5分） | 组织机构 | 3分 | 学校组织机构健全；建立相应的监督机构；发展规划、教学或学生管理等重大事项经学校理事会（董事会）、校务会或校长办公会讨论。 | 组织机构健全得2分，不健全不得分；有相应文件和会议记录得1分，不完善酌情扣分（每次扣0.5分，扣完为止）。 |  |
| 管理人员 | 2分 | 校长、专职管理人员、财务人员、监督机构人员的配备符合相关要求。 | 有符合规定要求的校长、专职管理人员、财务人员、监督机构人员的得2分，不完善不得分。 |  |
| 培训规范  （12分） | 行政管理 | 3分 | 1.按要求接受检查评估，及时准确向审批机关报送年度总结等相关资料。  2.教学管理制度健全并报备。向社会公布的与其办学水平和教育质量有关的资料、财务状况报审批机关备案。 | 1.按时接受检查并报送相关材料的得1分，未按要求的不得分。  2.按规定及时将教学管理制度，向社会公布的得1分，未公布的不得分；与其办学水平和教育质量有关的材料、财务状况报审批机关备案的，得1分，未备案的不得分。 |  |
| 招生广告、  简章 | 2分 | 发布招生广告和简章时使用审批机关批准的规范校名，内容与报人力资源社会保障行政部门备案的内容一致且真实。 | 1.发布招生广告和简章时使用审批机构批准的规范校名的得0.5分，未规范使用不得分。  2.发布内容与备案内容一致的得0.5分；不一致的不得分。  3.发布内容与执行情况一致的得1分，不一致的不得分。 |  |
| 收费执行  情况 | 5分 | 收费项目、收费标准和退费办法公示。 | 1.对收费项目、收费标准及退费办法公示的得2分；如有一项未公示不得分。  2.收费规范的得3分；基本规范的得1分；不规范的不得分。 |  |
| 校牌、证件悬挂情况 | 2分 | 按要求悬挂规范的校牌、办学许可证和相关证件。 | 达到要求的得2分，任何一项达不到要求的扣1分直至扣完。 |  |
| 固定资产  和设备  （7分） | 数量和  完好率 | 7分 | 1.有满足技能训练需要的设备和充足的实训工位。  2.培训设备完好率达95%以上。 | 1.各培训职业（工种）的实训设备不能充分满足技能培训需要的，酌情扣分，满分3分。  2.培训设备完好率达95%以上的得4分；80%-95%间的得3分；低于80%的不得分。 |  |
| 培训师资  （10分） | 师资配备 | 10分 | 1.专业理论课教师具有符合培训项目相关要求职称或资质。  2.专业实训课教师具有符合培训项目相关职称或职业资格（技能等级）。  3.组织开展教师培训。 | 1.每位教师的技能要求任一指标不符合扣1分；直至扣完10分。  2.未组织开展教师培训和能力提升的扣3分。 |  |
| 培训场所 （8分） | 面积 | 2分 | 有满足培训需要的教学场所。 | 有充分满足教学需要场所的得2分，教学场所不能充分满足教学需要的的扣1分。 |  |
| 配套设施 | 4分 | 1.消防安全器械布局合理，符合消防安全要求，无安全隐患，有良好的照明及通风条件。  2.配备桌椅、黑板、多媒体、电脑等教学设备。 | 1.消防安全、照明、通风符合要求的得2分。不符合要求的不得分。  2.按规定配备桌椅、黑板、多媒体、电脑等设备的得2分，不足或有损坏的扣1分。 |  |
| 使用期限 | 2分 | 租赁期不少于3年。 | 租用场所租赁期3年以上的得2分，少于3年的不得分。 |  |
| 培训规模 、层次和质量（18分） | 年培训数量 | 10分 | 办学许可证办学类型载明的职业（工种）在2个以内的，年培训人数不低于100人次；2个以上的，每增加1个职业（工种），年培训人数应相应增加50人次。 | 年培训量100人次的得2分，每增加100人次增加1分，最多得10分，年培训量不足100人次的不得分。 |  |
| 培训层次、形式和考核取证情况 | 5分 | 组织培训结业学员参加技能人才评价，取得相应职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书。 | 1.培训结业学员80%以上取得相应职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书的得3分；80%-40%的得2分；40%-20%的得1分；20%以下的不得分。  2.取得三级及以上的职业技能等级证书达10%及以上的得2分；10%以下的不得分。 |  |
| 培训后就业率和满意度 | 3分 | 1.参训后学员就业率情况。  2.开展参训学员满意度调查，学员参训满意度应当达到80%以上。 | 1.经查看就业协议、电话回访等多种方式核实就业率在90%以上的得2分；就业率在75%-90%的得1分；就业率在60%-75%的得0.5分；就业率在60%以下的不得分。  2.有80%以上的参训学员参加满意度调查的得0.5分，其中有80%学员评价培训为“满意”以上的得0.5分，满意度在80%以下的不得分。 |  |
| 内部管理  （30分） | 制度建设 | 6分 | 行政管理、教学管理、安全管理、员工管理、学员管理、档案管理、资产和财务管理、收费和退费管理、设施设备管理、消防安全、教师培训及考核等制度健全。落实法定代表人为本单位消防平安第一责任人，落实消防安全检查，并制定了突发事件应急预案。按照规定抓好日常落实管理。 | 1.制度健全的得3分；每缺一项扣0.5分，直至3分扣完。  2.有检查、有落实的得2分；没有的不得分。  3.制定突发事件应急预案的得1分，未制定的不得分。 |  |
| 教学管理 | 2分 | 对入学参加培训学员及时注册登记，并与学员签订合法规范的培训协议。 | 达到要求的得2分，有一项达不到要求的扣1分。 |  |
| 2分 | 严格执行教学管理制度，定期对教学情况及效果进行检查，并有完整的检查记录。 | 达到要求的得2分，有一项达不到要求的扣1分直至扣完。 |  |
| 2分 | 保证学员理论教学课时、实习操作训练课时达到教学（培训）大纲的规定要求，不随意减少课程计划。 | 达到要求的得2分，有一项达不到要求的扣1分直至扣完。 |  |
| 1分 | 组织学员参加毕（结）业考试和技能等级评价。 | 达到要求的得1分，有一项达不到要求的不得分。 |  |
| 档案管理 | 2分 | 教师花名册、教师登记表、聘用协议、劳动合同、身份证复印件、资格证书复印件、职业教育培训工作经历证明等材料齐全。 | 达到要求的得2分，有一项达不到要求的扣0.5分，直至扣完。 |  |
| 3分 | 教材齐全且经审读后符合规定。 | 达到要求的得3分，达不到要求的不得分。 |  |
| 2分 | 年度培训情况汇总表、办班通知、学员名册、考勤表、课程表、每个工种的教学计划和教学大纲、教师评估表、考试成绩表、培训班总结等材料齐全。 | 达到要求的得2分，有一项达不到要求的扣0.5分，直至扣完。 |  |
| 2分 | 1.学员登记表、身份证复印件、学校自考试卷、实操能力考核表、补考记录、职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书或培训合格证书复印件、就业去向的相关登记等材料齐全。  2.使用职业技能培训信息平台，如实准确报送培训信息，建立健全培训台账。 | 1.材料齐全得1分，有一项达不到要求的扣0.5分，直至扣完。  2.使用职业技能培训信息平台，且录入信息准确、健全相关台账的得1分，不符合要求的不得分。 |  |
| 党建工作 | 2分 | 党组织规范化标准化建设。 | 1.党组织创建为“五个好”标准化规范化党支部的得2分；  2.“五个好”标准化规范化党支部创建为“三个好”或“四个好”的得1分。  3.党组织被评为软弱涣散、后进基层党组织或“五个好”标准化规范化党支部创建为“两个好”及以下的不得分。 |  |
| 2 | 将党的建设有关内容写入学校章程，按规定执行。 | 党的建设有关内容写入学校章程，并按规定执行的得2分，其他情况不得分。 |  |
|  | 1 | 党组织领导学校工会、共青团等群团组织和教职工大会(代表大会)。工会、共青团等群团组织应建尽建。 | 均按规定成立群团组织的得1分；部分建立，但是有缺漏的得0.5分；未建立的不得分。 |  |
| 1 | 学校在经费、人员场所等方面，为党组织开展工作提供必要条件，将党组织活动经费列入年度经费预算，配备党务工作力量，保证党建工作有人管、有人抓。 | 满足所有条件的得1分，有一项达不到要求的扣0.5分，直至扣完。 |  |
| 财务管理 | 2分 | 严格执行财务、会计制度和财产管理制度，并按照有关规定设置会计账簿。年末制作会计报告，及时报请审计。 | 达到要求的得2分，有一项达不到要求的扣0.5分，直至扣完。 |  |
| 综合评定  （10分） | 校企合作开展情况 | 2分 | 学校通过校企合作的方式培养学生的基本情况。 | 学校特色优势专业有两家以上定点合作企业，同企业共同组成校企合作工作机构，校企合作培养技能人才已形成制度，同企业签订了规范的合作协议，并能严格遵照执行，得2分；学校有一家定点合作企业，与企业签订了较为规范的合作协议，能够严格按照协议开展校企合作培养学生，得1分；学校有合作企业，能够开展校企合作工作，但不固定、不规范的，得0.5分；其他情况不得分。 |  |
| 教学创新行为及效果 | 1.5分 | 在教育教学过程中采取创新行为及取得成效。 | 学校在鼓励教学创新方面有系统、明确的制度，并长期坚持实施取得显著成效的得1.5分；学校具有一定鼓励教学创新的制度，但能够起到鼓励教师进行创新的作用的得1分；其他情况不得分。 |  |
| 教师教研活动情况及成果 | 1.5分 | 学校进行教研活动的实际情况及取得成果。 | 学校在教研活动方面有切实可行的制度，并严格执行。教师能自觉将教研活动与教学紧密结合，并通过教研活动极大促进整体教学质量的提高的得1.5分；学校在该方面具有系统的制度，多数教师能积极参加教研活动，并能在一定程度上与教学工作结合，对教学有一定积极影响，得1分；学校在该方面的制度不够系统、完整，与教学工作结合不够紧密的得0.5分；其他情况不得分。 |  |
| 综合实力 | 3分 | 职业培训业务覆盖领域广泛，综合性强；开展职业技能培训的能力居于新疆领先水平，具有自身的培训特色；在各级政府重点项目建设、各级各类职业技能竞赛中发挥重要作用。 | 由评价组织（专家组）对被评定单位实际情况进行评估，并根据各指标评定要点进行评分。 |  |
| 现代管理 | 1分 | 具备先进的管理模式；采用先进的业务系统管理软件，实现对教学质量监督、师资队伍建设、学生科学管理、学生就业安置、投诉处理等日常业务的系统化精确管理。 | 由评价组织（专家组）对被评定单位实际情况进行评估，并根据各指标评定要点进行评分。 |  |
| 社会品牌 | 1分 | 具有较强的品牌辐射力，形成跨区域的职业培训品牌；成为多数用人单位普遍认同的技能人才培养基地。 | 由评价组织（专家组）对被评定单位实际情况进行评估，并根据各指标评定要点进行评分。 |  |
| 合计 | | 100分 |  |  |  |