“社会保险费欠费补缴申报”办事指南

1. 服务对象：企业法人
2. 受理条件：因欠缴需依法办理社会补缴的
3. 承诺办结时间（工作日）：1个工作日
4. 收费标准：不收费
5. 办理时间:周一至周五（双休及国家法定节假日除外）

夏季：全天 10:30:00至18:30:00

冬季：全天 10:30:00至18:30:00

1. 服务方式

方式一（窗口办）：益民大厦（乌鲁木齐市水磨沟区苇湖梁街道）三楼A区41号

方式二（网上办）：新疆政务服务网（https//zwfw.xinjiang.gov.cn/）/“新服办”APP或“新疆智慧人社小程序”。

七、咨询方式

咨询电话：0991-3828956、0991-3689115 监督电话：0991-12333

八、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 必要性 | 类型及份数 | 来源 |
| 1 | 基本养老保险参保人员补（退）缴费申请表 | 必要 | 原件1份 | 申请人自备 |

1. 办理流程
2. 线上流程

网上提交相关材料，审核通过后办理

（二）线下流程

1.申请：线下经办机构办理；

2.受理：线下向经办机构提供社会保险欠费补缴申报表；

3.审核：经办机构审核；

4 .办结：办理完成社会保险费欠费补缴申报

十、常见问题及相关政策宣传

问：如何确定是否完成补缴？

答：参保单位可通过查询银行扣款回单确认，参保人可通过查询个人权益记录确认。

相关政策：

《中华人民共和国社会保险法》第六十三条：用人单位不缴纳或者未足额缴纳社会保险费的，由社会保险费征收机构责令其限期缴纳或者补足。